



"آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها"

معاونت تحقیقات و منابع انسانی
دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری
پاییز ۱۳۹۹



ارتباطات علمی

آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاهها

مقام تصویب کنندگان: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند:

- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- معاون آب و آبگای وزارت نیرو
- معاونت برق و انرژی وزارت نیرو
- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت نیرو
- کلیه شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)
- پژوهشگاه نیرو
- موسسه تحقیقات آب
- دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- بند ۵ سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری
- بند ۳-۱۰ از مجموعه راهبردهای برنامه راهبردی وزارت نیرو ۱۴۰۴

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	۱- هدف
۱	۲- محدوده اجرا
۱	۳- مسئولیت‌ها
۱	۴- تعاریف و مفاهیم
۲	۵- روش و ضوابط اجرایی
۴	۶- تخصیص منابع و ضوابط پرداخت
۵	۷- سایر ضوابط اجرای برنامه
۵	۸- بازنگری سند
۶	کنترل سند
۷	گردآورندگان سند

ارتباطات علمی

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰
تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹
شماره تجدیدنظر:
تاریخ تجدیدنظر:

آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها

مقدمه

در راستای تحقق بند ۵ سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری با عنوان «ایجاد تحول در ارتباط میان نظام آموزش عالی، تحقیقات و فناوری با سایر بخش‌ها» بند ۳-۱۰ از مجموعه راهبردهای برنامه راهبردی ۱۴۰۴ با عنوان «توسعه همکاری‌های مشترک با سازمان‌های مردم‌نهاد و مراکز علمی و پژوهشی داخلی و خارجی» و در اجرای برنامه وزارت نیرو در دولت دوازدهم مبنی بر «گسترش ارتباطات و فعالیت‌های علمی بین‌المللی و تعامل سازنده با مراکز آموزش عالی کشور»، به منظور بهره‌گیری از حداکثر توان رساله دانشجویان مقطع دکترای دانشگاه‌های منتخب کشور، "آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها" تدوین شده است.

۱- هدف

- رفع نیازهای وزارت نیرو از طریق برنامه‌ریزی و اتخاذ تمهیدات لازم در آموزش محققان، آماده‌سازی زیرساخت‌های لازم برای انجام و هدایت تحقیقات در موضوعات مورد نیاز
- افزایش انگیزه در اعضای هیأت علمی و دانشجویان برای تعریف موضوعات پژوهشی کاربردی مرتبط با وزارت نیرو
- شناسایی افراد مستعد برای همکاری در پژوهش‌های پژوهشی در بخش‌های مختلف وزارت نیرو
- امکان استفاده از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو برای انجام رساله‌های دانشجویان مقطع دکترا.

۲- محدوده اجرا

گستره این آیین‌نامه شامل حوزه ستادی وزارت نیرو، کلیه شرکت‌های مادرتخصصی و زیرمجموعه، ساتبا و مراکز پژوهشی وزارت نیرو می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرای این آیین‌نامه در شرکت‌های مادرتخصصی و زیرمجموعه بر عهده مدیر عامل و در ساتبا و مراکز پژوهشی بر عهده رئیس مربوطه می‌باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی (دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری) است.

۴- تعاریف و مفاهیم

- دانشگاه: منظور کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور است.
- مرکز پژوهشی: منظور پژوهشگاه نیرو و یا مؤسسه تحقیقات آب است.
- شرکت: منظور کلیه شرکت‌های مادرتخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه (تابعه و وابسته) و سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق وزارت نیرو است.

ارتباطات علمی

آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰

تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

۴-۴- برنامه: منظور برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها است.

۴-۵- دبیرخانه: واحدی در مرکز پژوهشی است که به منظور تجمیع و رسوب دانش تولید شده، جلوگیری از انجام پژوهش‌های تکراری و موازی و هم‌افزایی در موضوعات تخصصی بین شرکت‌ها، ایجاد شده و فرآیندهای اجرایی این برنامه با نظارت و پشتیبانی آن انجام می‌شود.

۴-۶- کمیته تحقیقات: منظور کمیته تحقیقات شرکت می‌باشد که وظایف آن شامل اولویت‌بندی موضوعات مورد نیاز شرکت ذیربسط، دریافت مستندات و پیشنهادات مرتبط با هر دانشگاه، تعیین ظرفیت پذیرش رشته‌های مشمول حمایت شرکت مربوطه در هر موضوع تخصصی، تعیین همکاران برنامه مرتبط با هر دانشگاه و تعامل با واحدهای ذیربسط شرکت می‌باشد.

۴-۷- استاد راهنمای: عضو هیأت علمی دانشگاه که با تائید دانشگاه، مسئولیت هدایت رساله دانشجو را بر عهده دارد. چنانچه تیم هدایت دانشجو متشکل از استاد راهنمای دوم و یا استاد (استادی) مشاور نیز باشد، به تیم هدایت دانشجو، استاد راهنمای اطلاق می‌شود.

۴-۸- مشاور صنعتی: یکی از متخصصان یا اعضای هیأت علمی شرکت یا مرکز پژوهشی است که توسط مدیر عامل شرکت تعیین و وظیفه همکاری در تهیه خلاصه شرح خدمات موضوعات مورد نیاز، مشاوره در خصوص دروس یا مباحث مورد نیاز دستگاه و نظارت بر حسن اجرای برنامه را برعهده داشته و براساس ضوابط و مقررات مربوطه می‌تواند توسط دبیرخانه و با هماهنگی کمیته تحقیقات به عنوان استاد راهنمای دوم، یا مشاور رساله دانشجو و یا ناظر برنامه تعیین گردد.

۴-۹- دانشجو: فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات در یکی از دانشگاه‌ها پذیرفته شده و مشغول به تحصیل در مقطع دکترا می‌باشد.

۴-۱۰- رساله: رساله دکترای تخصصی دانشجو است.

۴-۱۱- پیشنهاده: پروپوزال یا طرح تحقیق رساله دانشجو می‌باشد.

۵- روش و ضوابط اجرایی

۵-۱- تعیین موضوعات مورد نیاز

۵-۱-۱- براساس اولویت‌های تحقیقاتی مصوب شرکت، دبیرخانه با هماهنگی کمیته تحقیقات، موضوعات مورد نیاز وزارت نیرو را برای حمایت در چارچوب رساله تعیین می‌نماید.

۵-۱-۲- دبیرخانه با هماهنگی کمیته تحقیقات و با عنایت به موضوعات اعلام شده و بر اساس ظرفیت حمایت و

ارتباطات علمی

آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰
تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹
شماره تجدیدنظر:
تاریخ تجدیدنظر:

پذیرش دانشجو در شرکت، دانشگاه‌های همکار در هر یک از موضوعات را از طریق فراخوان و سپس ارزیابی مشخص می‌نماید.

۱-۳-۵- دبیرخانه، موضوعات مورد نیاز وزارت نیرو به انضمام خلاصه‌ای از شرح خدمات و بر اساس ظرفیت پذیرش موضوع بند ۲-۱-۵- را به دانشگاه‌های همکار اعلام می‌نماید.

۲-۵- انتخاب دانشجو و تصویب پیشنهاده

۱-۵-۲-۱- دانشجویان علاقه‌مند به موضوعات اعلام شده، پیشنهاده اولیه را با موافقت استاد راهنمای تنظیم و به دبیرخانه ارائه می‌نمایند.

۱-۵-۲-۲- دبیرخانه با هماهنگی کمیته تحقیقات، پیشنهاده دریافتی را بررسی نموده و نتیجه را به دانشجو جهت اعمال اصلاحات احتمالی منعکس می‌نماید.

۱-۵-۲-۳- طی جلسه‌ای با حضور دانشجو، استاد راهنمای و مشاور صنعتی در محل شرکت/مرکز پژوهشی، پیشنهاده بررسی شده و نتیجه جهت طرح در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود.

۱-۵-۲-۴- پس از تصویب پیشنهاده در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پیشنهاده نهایی از طریق دانشگاه به شرکت جهت انعقاد قرارداد ارسال خواهد شد.

۳-۵- اتفاق افتاد

۱-۵-۳-۱- شرکت (یا مرکز پژوهشی به نمایندگی) بر اساس بند ۴-۵-۲- با دانشگاه‌های همکار به انعقاد قرارداد دو جانبی مبادرت خواهد نمود.

۱-۵-۳-۲- شرکت با توجه به بند ۳-۶- آین آیین‌نامه، به ازاء هر دانشجو با مرکز پژوهشی قرارداد منعقد خواهد کرد.

۱-۵-۳-۳- به منظور حضور دانشجو در شرکت/مرکز پژوهشی، هماهنگی لازم با واحدهای ذیربسط از طریق مکاتبه رسمی، به عمل می‌آید.

۴-۵- نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو

۱-۵-۴-۱- مشاور صنعتی مطابق با قوانین وزارت عتّف و با توجه به سازوکار داخلی دانشگاه، می‌تواند به عنوان استاد راهنمای دوم/ مشاور رساله دانشجو/ ناظر در نظر گرفته شود. تعیین میزان و پرداخت حق‌الزحمه به ایشان بر عهده دبیرخانه خواهد بود.

۱-۵-۴-۲- بر اساس موضوعات اعلام شده دبیرخانه، دروس یا مباحث مورد نیاز دانشجو با صلاحیت استاد راهنمای و مشاور صنعتی، تعیین و برای اقدام لازم به اطلاع دانشگاه خواهد رسید.

۱-۵-۴-۳- استاد راهنمای موظف است با همکاری مشاور صنعتی، دوره آموزشی دانشجو را به گونه‌ای هدایت نماید که زمینه‌ها و پیش‌نیازهای علمی لازم برای اجرای رساله دانشجو در راستای موضوع تعیین شده فراهم گردد.

۱-۵-۴-۴- لازم است استاد راهنمای و مشاور صنعتی آموزش‌های لازم به دانشجویان مشمول این برنامه را برای استفاده

ارتباطات علمی

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰

تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

آینه نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاهها

از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی پیش‌بینی نموده و پس از اجرای آموزش‌ها با همکاری دانشگاه/ مرکز پژوهشی/ شرکت ذیربیط، از آشنایی عملی آنان با استانداردها و اصول ایمنی، اطمینان حاصل نمایند.

۴-۵- دانشجو موظف است در طول دوران تحصیل حضور کامل مؤثر در مرکز پژوهشی/ شرکت ذیربیط داشته باشد.

۴-۶- دانشجو موظف است در طول انجام رساله، گزارش‌های دوره‌ای به شرکت ارائه نماید. این گزارش‌ها هر سه ماه یک بار با حضور استاد راهنما و مشاور صنعتی در محل شرکت مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۴-۷- دانشگاه، پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاده رساله، مصوبه و یک نسخه از کلیه مستندات مرتبط را به دبیرخانه ارسال می‌کند.

۵- فرآیند برگزاری جلسات پیش‌دفاع و دفاع از رساله و فراغت از تحصیل

۵-۱- برای برگزاری جلسات پیش‌دفاع و دفاع از رساله، تأییدیه و حضور استاد راهنما و مشاور صنعتی الزامی است.

۵-۲- پس از برگزاری جلسه پیش دفاع رساله، دانشجو موظف است دستاوردهای رساله را در شرکت/مرکز پژوهشی ارائه نماید. همچنین می‌بایست یک نسخه از متن رساله خود را به دبیرخانه و کمیته تحقیقات شرکت مربوطه تحويل نماید.

۵-۳- دانشگاه موظف است پس از برگزاری جلسه دفاع، طی نامه رسمی اتمام رساله را به دبیرخانه اعلام نماید.

۶- تخصیص منابع و ضوابط پرداخت

۶-۱- مبلغ قابل پرداخت به دانشجو معادل دو سوم حقوق مریض پایه یک دانشگاه می‌باشد. این مبلغ از ابتدای سال دوم تحصیل و مقارن با ترم سوم تا پایان دوره تحصیلی (حداکثر به مدت سی و شش ماه) به عنوان حق‌الزحمه و به صورت ماهانه از محل قرارداد منعقده، توسط دانشگاه به دانشجو پرداخت می‌گردد.

۶-۲- معادل پانزده درصد اعتبار پیش‌بینی شده برای هر دانشجو، به عنوان هزینه بالاسری به دانشگاه پرداخت می‌گردد تا صرف موارد مرتبط با برنامه از جمله پرداخت حق‌الزحمه به استاد راهنما، تأمین تجهیزات لازم برای اجرای رساله گردد. چنانچه موضوع رساله به نحوی باشد که به تجهیزات خاص یا مواد اولیه احتیاج داشته باشد، در بند جداگانه‌ای در قرارداد فی‌مابین دانشگاه، شرکت، مرکز پژوهشی درج خواهد شد.

۶-۳- معادل پانزده درصد اعتبار پیش‌بینی شده برای هر دانشجو، به عنوان هزینه بالاسری به مرکز پژوهشی اختصاص می‌یابد تا صرف امور مربوطه از جمله پرداخت حق‌الزحمه مشاور صنعتی، تأمین تجهیزات مورد نیاز و هزینه‌های دبیرخانه‌ای نماید.

۶-۴- کلیه پرداخت‌ها به دانشگاه پس از تائید استاد راهنما و مشاور صنعتی و پس از کسورات قانونی، در هر مرحله از پیشرفت پرورد و مطابق با قرارداد منعقد شده خواهد بود.

ارتباطات علمی

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰
تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹
شماره تجدیدنظر:
تاریخ تجدیدنظر:

آیین‌نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه‌ها

۶-۵- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای این برنامه، از محل اعتبارات پژوهشی و سایر منابع شرکت قابل پرداخت خواهد بود.

۷- سایر ضوابط اجرای برنامه

۷-۱- رعایت اصول و قواعد محترمانگی

۷-۱-۱- مالکیت کلیه اسناد فنی و مدارک حاصل از موضوع قرارداد، متعلق به شرکت/مرکز پژوهشی و دانشگاه بوده و دانشگاه، مرکز پژوهشی و دانشجو مکلف به رعایت و حفظ طبقه‌بندی استاد موضوع این آیین‌نامه هستند و در صورت نقض، مکلف به جبران خسارت‌های واردہ به طرف متضرر می‌باشند.

۷-۱-۲- استاد راهنمای، مشاور صنعتی و دانشجو مکلفند در خصوص حفظ کلیه اطلاعات فنی دریافتی از شرکت/مرکز پژوهشی برای انجام رساله، تمهیدات لازم را مبذول نموده و قبل از انتشار، مجوز لازم را اخذ نمایند.

۷-۲- حقوق مالکیت فکری

۷-۲-۱- کلیه حقوق مالکیت مادی متعلق به شرکت و حقوق معنوی نتایج حاصل از اجرای این برنامه (اعم از ثبت اختراع، انتشار مقاله، تالیف کتاب، تولید نرم‌افزار، فروش دانش فنی و طرح صنعتی و غیره) به طور مشترک متعلق به افراد حقیقی و حقوقی مؤثر در پدیدآوردن اثر می‌باشد.

۷-۲-۲- درج نام شرکت/مرکز پژوهشی (بسته به تأمین‌کننده مالی مندرج در قرارداد) به عنوان حامی مالی با استفاده از عبارت لاتین «Financial supports granted by ... are gratefully acknowledged» یا عبارت فارسی «از حمایت مالی تقدیر می‌شود» در انتشار نتایج الزامی است.

۷-۳- حل اختلاف

۷-۳-۱- شورای حل اختلاف مشکل از یک نفر نماینده دانشگاه، یک نفر نماینده شرکت و یک عضو هیات علمی خارج از دانشگاه/ مرکز پژوهشی/ شرکت و مرضی‌الطرفین است که هرگونه اختلاف در شیوه هزینه کرد مالی، مالکیت فکری و فرآیندهای اجرایی را مورد رسیدگی قرار خواهد داد و رأی اکثربت ملاک عمل خواهد بود.

۷-۳-۲- تصمیم‌گیری در کلیه موارد اشاره نشده در این آیین‌نامه (اعم از عدم موافقیت دانشجو در آزمون جامع، اخراج یا انصراف دانشجو، منفک شدن مقطوعی استاید، فوت یا از کارافتادگی ذی‌نفعان و غیره) مطابق قوانین و ضوابط آموزشی دانشگاه و قرارداد فی‌مبین خواهد بود.

۸- بازنگری سند

هر گونه اصلاح و بازنگری به منظور انطباق این آیین‌نامه با قوانین جاری، در صورت نیاز پس از طی فرآیندهای مصوب و تأیید معاونت تحقیقات و منابع انسانی، صورت خواهد گرفت.

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰ تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	ارتباطات علمی آیین نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاهها	
--	---	--

کنترل سند

صدور سند:

مهر و امضا	<p><input type="checkbox"/> سند با خواص آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش</p> <p>سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
------------	--

درباره سند و کنترل های لازم:

مهر و امضا	<p>نام سازمان: <input type="checkbox"/> تاریخ دریافت سند:</p> <p><input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است.</p> <p><input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.</p> <p><input type="checkbox"/> اسناد منسوب و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>سمت: <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده:</p>
------------	---

بهره برداری:

مهر و امضا	<p>نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند</p> <p>تاریخ: <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا</p> <p>تاریخ: <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی دریافت کننده:</p> <p>سمت:</p>
------------	---

ابطال سند:

مهر و امضا	<p>این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید.</p> <p>سمت: <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی ابطال کننده:</p>
------------	---

شماره سند: ۹۹/۴/۵۱۰
تاریخ صدور: ۹۹/۸/۱۹
شماره تجدیدنظر:
تاریخ تجدیدنظر:

ارتباطات علمی

آیین نامه برنامه مشترک دکترای وزارت نیرو و دانشگاه ها

گردآورندگان سند

نام و نام خانوادگی	سمت
محمد صالح اولیاء	معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو
سید محمد مهدی نوربخش	مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری
اسماعیل درویشی	معاون مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری
مهدی فراهانی	رئیس گروه توسعه و راهبری فناوری
امین هاشمی	کارشناس توسعه فناوری
مهدی احسانیان	معاون پژوهشی پژوهشگاه نیرو
مسعود حسنی	مدیر پژوهشی پژوهشگاه نیرو
سارا لآلی	رییس اداره خدمات پژوهشی پژوهشگاه نیرو
مرتضی افتخاری	عضو هیأت علمی مؤسسه تحقیقات آب
رضا روزبهانی	معاون پژوهشی مؤسسه تحقیقات آب
احمد سیاحی	مدیر کل دفتر تحقیقات، توسعه فناوری و ارتباط با صنعت مهندسی آبافی کشور
سید مسعود تقواوی	مدیر کل دفتر تحقیقات و توسعه فناوری سوانیر
مجتبی نوری	مدیر طرح های کاربردی - مدیریت منابع آب ایران
محمد ابراهیم نیا	مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی - مدیریت منابع آب ایران
اکبر شعبانی کیا	مدیر کل دفتر تحقیقات ساترا
علی اکبر رجلی	مدیر کل دفتر حمایت از ساخت داخل و توسعه صادرات ساترا کتاب
علی عیسی پور	مدیر کل دفتر فناوری و بومی سازی نیروگاهها - تولید نیروی برق حرارتی